

Instructivo de matriculación de usuarios y copia de contenidos

Actualizado a nueva versión 2026

Matriculación de usuarios

En los cursos de EVA existen tres métodos de matriculación de usuarios: matriculación manual, auto-matriculación y acceso a invitados.

A continuación se muestra cómo configurar cada uno de los métodos.

Unidad de Enseñanza

Curso Configuración **Participantes** Calificaciones Informes Más ▾

Usuarios matriculados ▾

Matricular usuarios

Matriculaciones

✓ **Usuarios matriculados**

Métodos de matriculación

Renombrar rol

Grupos

Grupos

Agrupamientos

Visión general

Permisos

Permisos

Otros usuarios

Comprobar los permisos

Seleccionar

F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13

Nombre de

usuario

Número de ID

Descripción de rol

Balance

Dentro de un curso, en el menú superior dirigirse a “Participantes”.

En el menú desplegable de esta pantalla, se encuentra la opción de **métodos de matriculación**.

A continuación, se muestran los tres métodos con el nombre del método, la cantidad de usuarios ingresados por cada uno de los métodos y una sección con varias opciones de edición.

Métodos de matriculación ▾

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	2	↓	   
Acceso de invitados	0	↑ ↓	  
Auto-matriculación (Estudiante)	24	↑	  

Es importante aclarar que cuando se deshabilita o elimina un método de matriculación particular, todos los usuarios que hayan sido matriculados mediante este método, serán automáticamente desmatriculados del curso. Si van a realizarse cambios, debe procurarse no hacerlos durante el semestre lectivo ya que la actividad estudiantil podría perderse.

Con el símbolo de lápiz, se accede a todas las configuraciones de cada método, detalladas más adelante.

Matriculación manual

La matriculación manual permite a docentes matricular manualmente a cualquier persona con usuario de EVA que haya ingresado al menos una vez al EVA del servicio Facultad de Ciencias.



La forma más sencilla de hacerlo es en el menú "Usuarios matriculados", presionando en el botón **"Matricular usuarios"** que figura a su derecha.

En el cuadro emergente, la búsqueda del usuario a ser matriculado puede ser a través del nombre, documento de identidad o correo electrónico asociado.

También puede elegirse el rol a asignar (docente, estudiante, etc).

Auto-matriculación

La configuración del método de auto-matriculación permite a cualquier persona con usuario de EVA matricularse por sí mismo en el curso. Es posible configurar una clave de matriculación o dejarlo libre y asignar un rol por defecto (por ejemplo, estudiante). Además se puede restringir el período de tiempo para la duración de la matrícula.

Acceso a invitados

Este método permite el acceso a personas que no posean usuario en EVA. Esta matriculación permite ver el contenido pero no realizar actividades dentro del curso (por ejemplo cuestionarios). Puede configurarse una contraseña para el acceso a invitados (independiente de la contraseña para auto-matriculación).

Importar contenido de otros cursos

A la hora de empezar a trabajar en un nuevo curso, se puede **importar** contenido de cursos previos en los que participó con rol de docente.

En el menú superior de su nuevo curso, en el desplegable “Más”, debe dirigirse a “**Reutilización de curso**”.



Allí, se encuentra la opción **importar**.

A continuación, se despliega la lista de cursos desde donde puede importar actividades y recursos. Deberá seleccionar sólo uno.

Reutilización de curso

Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Copiar curso
Reiniciar

Importar ▾

Importar elementos de otros cursos, como actividades, bloques o eventos de calendario. No se importarán datos de usuarios.

1. Selección de cursos ► 2. Configuración inicial ► 3. Configuración del esquema ► 4. Confirmación y revisión ► 5. Realizar la importación ► 6. Completo

Encontrar un curso desde el que importar datos:

Seleccione un curso

Más de 10 cursos encontrados, mostrando los primeros 10 resultados

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> Talleres de EVA 2025	Talleres de EVA 2025
<input type="radio"/> Encuestas estudiantiles 2025	Encuestas estudiantiles 2025
<input type="radio"/> Encuesta de valoración estudiantil	Encuesta de valoración estudiantil - Facultad de Ciencias
<input type="radio"/> Generación 2025 Facultad de Ciencias	Generación 2025 Facultad de Ciencias

Configuración inicial

En esta parte del proceso debe seleccionar qué configuraciones y funcionalidades generales desea importar y trasladar al nuevo curso, marcando la casilla correspondiente.

Importar configuraciones

- ☐ Incluir anulaciones de permisos
- ☒ Incluir actividades y recursos
- ☐ Incluir bloques
- ☒ Incluir archivos
- ☐ Incluir filtros
- ☐ Incluir insignias
- ☐ Incluir eventos del calendario

Configuración del esquema

Incluido:

Seleccionar
 Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

☒

☒ Avisos

☒ La célula

☒ Gestión de usuarios EVA, roles estudiantes y docentes

☒ 1- Diapositivas

☒ 2- h5p

Una vez seleccionadas las configuraciones, puede especificar qué contenido de cada sección individual se importará al nuevo curso. Puede seleccionar una por una marcando la casilla correspondiente, o utilizar el menú superior para marcar todas o ninguna de las opciones.

También puede utilizar los títulos de las secciones (en negrita) para marcar todo su contenido.

Recuerde que todo lo que refiere a la actividad estudiantil no puede importarse al nuevo curso.

Manuales útiles de EVA para docentes

[Manual Docente para Moodle](#)

[Manual Docente Avanzado](#)

Por consultas: ue@fcien.edu.uy



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional. Para ver la copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.