

# Minitutorial para una presentación

Gonzalo Tancredi

# Contenido:

- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones
- Bibliografía

- Introducción: Remarcar algunas características centrales del tema de estudio.
- Desarrollo
  - No recargar de texto en cada diapo.
  - Poner no mas de 3-4 imágenes o gráficos por diapo.
  - **Se estima del orden de 1 diapo x min.**
  - NO PONER MAS DE 18 DIAPO PARA 12 MIN !!!!!
  - Citar fuente de las imágenes y citas textuales.
  - Estilo para citar fuentes: Fulano (2000), o Fulano y Mengano (2000), o Fulano et al. (2000).
- Conclusiones
  - Las esferas son redondas
  - Las esferas ruedan
- Bibliografía
  - Incluir Referencias y Bibliografía
  - Formato de listado: Autor - año - Titulo - Revista, vol., pag. / Libro (Editorial)
  - Ejs:
    - Fulano, F. (2000) – “Sobre la esfericidad de la esfera” – Publicaciones esféricas, v. 1, p. 1-10
    - Fulano, F.; Mengano, M.; Perengano, P. (2000) – “La esfera” (Ed. Cubo)

# Diferencia entre Referencias y Bibliografía

	<b>Referencia</b>	<b>Bibliografía</b>
Definición	Listado de materiales que han sido citados explícitamente en la presentación.	Lista de publicaciones que sirvieron como apoyo bibliográfico. Son los antecedentes de lectura o recomendaciones de lecturas adicionales al lector. Se pueden incluir trabajos que influenciaron en la presentación.

- Se pueden incluir ambas listas.
- Si se hicieron citas, no puede faltar la lista de Referencias.

# A considerar

- Duración del video **12min** (tolerancia -2/+1 min)
- Usar un cronómetro para controlar el tiempo
- Usar por ej. zoom para grabar el video
- Luego de loguearse a su cuenta de zoom, iniciar un Zoom meeting
- Se recomienda fuertemente usar cámara (se puede cambiar el fondo con: [Preferences](#) -> [Background & Filters](#) -> [Seleccionar una imagen para fondo](#). En este caso, se recomienda tener como fondo real un color liso, para que el algoritmo de recorte funcione mejor.)
- Chequear NO estar silenciado ([Mute/Unmute](#))
- Para compartir pantalla:
  - Opción 1: [Share Screen](#) -> [Desktop](#) -> [Share](#). Así se compartirá todo el *Desktop* y uno elige la aplicación a mostrar (por ej. PowerPoint).
  - Opción 2: [Share Screen](#) -> [Elegir ventana a compartir](#) -> [Share](#).
  - Luego de abrir PowerPoint clicar [Slide Show](#). En ambas opciones, se mostrará tanto la presentación como el video de su cámara.
- Si se quiere pasar un audio durante la presentación, luego de clicar [Share Screen](#) y antes de dar [Share](#), hay que marcar abajo a la izquierda [Share computer sound](#).
- Se recomienda iniciar la grabación luego de haber compartido pantalla. Cuando este listo para iniciar la grabación, en la barra que se despliega al iniciar el compartir pantalla, clicar en [...](#) y clicar [Record](#). Se comienza a grabar.
- En la barra que se despliega al iniciar el compartir pantalla, se pueden seleccionar varias herramientas. Clickeando [Annotate](#) aparecen herramientas como: [Spotlight](#) (puntero), [Draw](#) (dibujar líneas, formas), [Text](#), [Eraser](#), [Clear](#), ...
- Al finalizar la presentación, en la barra que se despliega al iniciar el compartir pantalla, clicar en [...](#) y clicar [Record](#).
- Para finalizar la reunión: [End](#) -> [End meeting for all](#). Comienza a convertir el video y grabar en el disco. Puede demorar varios minutos y consumir mucha RAM. Al finalizar, el video queda guardado en una carpeta que puede variar según sistema operativo (por ej. [Documentos](#) -> [Zoom](#)).

En caso de no tener mic y/o cámara en la PC

Una alternativa es usar simultáneamente la computadora y el celular

- Crear una instancia de zoom desde la computadora
  - Copiar el link y abrir ese zoom desde el celular.
  - En el cel poner habilitar audio y video.
  - En la computadora, compartir pantalla.
  - Poner a grabar.
- 
- De esa forma se graba la pantalla y el audio y el video q viene del celular.

# Subir

- Guardar el video y la presentación con nombre: Apellido – Titulo (ej. Fulano – Esfera.pptx / Fulano – Esfera.mp4)
- Subir ambos archivos al Drive:
  - <https://drive.google.com/drive/folders/1-A7GyEyI20F44iXngytdCLVeR4BDfg9y?usp=sharing>
  - Crear en el Drive un Directorio (Folder) con Apellido – Titulo.
  - Poner en ese directorio
    - Video
    - Presentación en formato pptx, ppt, odp, pdf, ...
- **SE DEBEN SUBIR LOS MATERIALES ANTES DEL MIERCOLES 2/12 – 15HS**

# Presentaciones

- Se realizarán todas las presentaciones el Jueves 3/12 de 8 a 11hs y de 16 a 19hs.
- Es fuertemente deseable que TODOS estén presentes en ambas instancias.
- Se armará una agenda de presentaciones que se colgará el Martes 2/12.
- Durante las reuniones se mostrarán los videos (mediante compartir mi pantalla) y luego de cada video se abre un espacio de 3min para preguntas.



# Evaluación

- La evaluación de la presentación forma parte, junto con los informes prácticos, de la nota de aprobación del curso (aprox. 2/3 informes, 1/3 presentación – ambos son necesarios).
- Para la evaluación de la presentación se tomarán criterios como los que están en el EVA.
- Los cuestionarios optativos del teórico se tomarán en cuenta para el examen final, junto a la nota de aprobación del curso.

CRITERIOS A EVALUAR		CATEGORÍAS			
		INSUFICIENTE 1	ACEPTABLE 2	BUENO 3	EXCELENTE 4
MANEJO CONCEPTUAL	Conceptos claves	Demuestran un manejo superficial y principalmente erróneo de los contenidos involucrados en el trabajo	Demuestran dominio parcial de los temas, se perciben algunos errores que sin embargo no son centrales pues no afectan a la comprensión del trabajo	Los conceptos son manejados con acierto. Se explican claramente y articulan con el trabajo de investigación	Excelente dominio del tema. Los contenidos se presentan aplicados a la investigación con precisión y claridad mostrando la aplicabilidad de los mismos
	Vocabulario	Inadecuado y muy impreciso, usa lenguaje vulgar para explicar aspectos de la investigación, no se logra un discurso fluido y sin ayuda textual	Adecuado y con algunas imprecisiones que logra sortear con apoyos textuales. Pocos elementos coloquiales disminuyen la calidad del discurso	El vocabulario es adecuado, fundamentalmente científico que se maneja con cierta naturalidad	Se percibe apropiación del vocabulario tanto científico como el asociado a la metodología de investigación. Se usa con precisión y fluidez.
	Comprensión	La respuesta a las interrogantes es incorrecta o inexistente	Responde algunas preguntas con acierto parcial	Responde la mayoría de las preguntas con acierto	Responden todas las preguntas adecuadamente usando la investigación como marco conceptual
RECURSOS	Tecnológicos	Presentación elaborada con textos extensos, poco significativos y con algunos errores	La presentación es fundamentalmente textual, es leída por los integrantes. Algunas imágenes y/o cuadros la dinamizan parcialmente	Buena presentación en relación con el trabajo de investigación, centrada en el problema, el análisis y las conclusiones. Las imágenes, cuadros y/o gráficas están bien usadas.	La imagen y video son prioritarios al texto que apunta a ideas claves. Presenta animaciones y un manejo del color que captan la atención del auditorio.
	No tecnológicos	No presenta	Muestra algún elemento asociado a la investigación	Complementa el discurso y la presentación con elementos significativos de la investigación	Hace una muestra que complementa la presentación y que permite interacción o mayor atención de la audiencia así como una mejor comprensión de la temática
	Organización	La audiencia no puede entender la presentación debido a que no sigue un orden adecuado	La audiencia sigue parcialmente la presentación debido a que en etapas se pierde la secuencia lógica.	Se presenta la información utilizando una secuencia lógica que la audiencia puede seguir.	Se presenta la información de forma lógica e interesante que la audiencia puede seguir.
DESEMPEÑO	Actuación individual	No participa o lee lo que dice	Repite un discurso aprendido	Presenta con precisión	Presenta con apropiación del contenido y con conocimiento de toda la presentación